



Politique de Confidentialité de RCA – Recrutement

I. Information générale

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à RCA ainsi que pour votre visite sur nos sites.

L'entité légale responsable de collecter vos données à caractère personnel est l'entité qui détermine comment, quand et pourquoi ces données sont collectées et utilisées (le « Responsable de Traitement »).

Cette page web consacrée au recrutement et le système de Recrutement sont sous la responsabilité de RCA (Réalizations pour la Comptabilité ETL Audit), Société par Actions Simplifiée au capital de 50 000€, enregistrée sous le N° RCS Nantes B 418 348 231, 8 rue Edith Piaf, Immeuble Novawest – Bâtiment A, 44800 SAINT-HERBLAIN.

Les engagements ci-après vous informent sur la manière dont vos données à caractère personnel peuvent être collectées, stockées, utilisées et traitées par RCA, en tant que responsable de traitement entrepris via la page « Carrières » du site <https://rca.fr/>, notre site « Jobs » dédié <https://jobs.rca.fr/> et le site <https://careers.smartrecruiters.com/rca/fr-fr>, ainsi que les formulaires pour postuler aux différentes opportunités de RCA ou spontanément.

Smartrecruiters a vocation à être l'unique outil de recrutement de RCA. Aucune candidature ne sera traitée en dehors de ce dispositif (tout envoi papier et par mail sera automatiquement rejeté).

En postulant chez RCA, vous reconnaissez et déclarez avoir lu et accepté la présente Politique de Confidentialité et ainsi acceptez que vos données soient collectées, stockées, utilisées et traitées par RCA pour la gestion des candidatures, le recrutement et l'embauche au sein de RCA dans les conditions détaillées ci-dessous (candidature, profil et recrutement). En fournissant vos coordonnées, vous acceptez que RCA puisse vous contacter à des fins de recrutement.

Notre objectif est de vous proposer les meilleures opportunités au sein de RCA.

II. Finalités du traitement

RCA collecte, stocke, utilise et traite les données à caractère personnel que vous saisissez uniquement dans le cadre de la gestion de son processus de recrutement et de sa CVthèque, ainsi que pour vous informer directement des nouvelles opportunités si vous avez créé une alerte.

Ces mêmes données, sous forme anonyme pourront également être traitées à des fins d'analyses statistiques et de reporting pour évaluer notamment la fréquence de consultation de notre site et le cycle de recrutement.



Dans tous les cas, RCA s'engage à respecter la loi française n° 78-17 du 6 Janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés civiles et la réglementation européenne applicable en matière de protection des données à caractère personnel.

En tant que Responsable de Traitement, RCA s'engage, dans tous les cas, à respecter les deux principes suivants :

- Vous êtes le seul propriétaire de vos données que nous collectons et traitons en lien avec vous,
- Vos données personnelles sont traitées de façon transparente, confidentielle et sécurisée.

III. Les données que RCA collecte et traite

De manière générale, les informations et données à caractère personnel vous concernant, que RCA est amené à recueillir et à traiter, sont proportionnées à la situation et au profil du poste, et limitées aux données nécessaires à l'évaluation de l'adéquation de vos aptitudes professionnelles avec le profil des postes ouverts.

Pour postuler, vous complétez un formulaire dans lequel certaines données sont obligatoires, et d'autres facultatives.

Les données obligatoires du formulaire sont notamment :

- Données d'identification/état Civil : Nom, prénom, adresse électronique

Les données facultatives du formulaire sont notamment :

- Données d'identification/état Civil : coordonnées téléphoniques
- Les données contenues dans les documents que vous pouvez joindre à votre candidature : curriculum vitae, lettre de motivation

Les données collectées par le système d'information sont :

- Données de connexion : adresse IP, log, pages visitées

En aucun cas RCA n'est à la recherche, ne collecte et ne traite de données dites sensibles (origine raciale, ethnique, opinion politique, philosophique ou religieuse, de santé ou sur la vie sexuelle) afin de pourvoir un poste au sein de RCA.

IV. Description du processus de recrutement

Le processus de recrutement peut être initié de différente manière :



- Une candidature à une offre existante (poste ouvert),
- Une candidature spontanée,
- Ou encore une recommandation d'un tiers de votre entourage avec votre consentement (cooptation).

Dans tous les cas, quelle que soit la voie utilisée pour postuler, vous acceptez que votre profil soit intégré dans notre CVthèque et soit visible et accessible pour les recruteurs de RCA.

1. *Candidature à une offre existante (poste ouvert)*

En réponse à une offre publiée sur nos sites, vous pouvez postuler en choisissant. Dans la mesure où vous postulez à une offre, vous mettez à disposition de RCA vos données personnelles.

Vous êtes responsable de l'exactitude et de la mise à jour des données que vous fournissez.

2. *Candidature spontanée*

Pour déposer votre candidature spontanée, vous mettez à disposition de RCA vos données personnelles en cliquant sur « Candidature Spontanée » sur la page « Nos offres » de notre site dédié <https://jobs.rca.fr/>. Vous aurez alors la possibilité de compléter manuellement le formulaire à disposition et de télécharger votre CV et lettre de motivation le cas échéant, ou encore de télécharger votre CV, ou postuler via votre profil public Smartr (proposé, mis à disposition et géré par l'éditeur SmartRecruiters sur votre portail Candidat).

Dans la mesure où vous déposez votre candidature spontanée, vous mettez à disposition de RCA vos données personnelles.

Vous êtes responsable de l'exactitude et de la mise à jour des données que vous fournissez.

3. *Recommandation de votre réseau ou entourage professionnel*

Pour partager au sein de votre réseau une offre d'emploi de RCA, vous pouvez transmettre à RCA les coordonnées et/ou le CV d'un tiers intéressé et qualifié pour un poste à pourvoir (poste ouvert ou non). La personne recommandée sera invitée par email, à confirmer son intérêt pour le poste en question et donner son consentement au traitement de ses données par RCA.

4. *L'embauche*

Dans le cas d'une embauche par RCA, vos données à caractère personnel pourront être utilisées dans le cadre de la relation contractuelle employeur-employé conformément aux lois et réglementations en vigueur. Ces données pourront être transférées du système de recrutement au Service Administration du Personnel concerné à des fins de gestion du personnel.



ÉDITEUR DE LOGICIELS
POUR LES EXPERTS-COMPTABLES

VI. Destinataires des données

Dans tous les cas, le processus de recrutement se déroule entre d'une part les services des Ressources Humaines, les Chargés de Recrutement et les Responsables des services pour lesquels les postes sont ouverts.

Vos données à caractère personnel peuvent également être communiquées à des prestataires de services (par exemple : agence de recrutement, prestataire de test de recrutement, ...) avec lesquels RCA travaille. Ces prestataires auront accès à vos données dans la mesure du strict nécessaire à leurs missions et s'engagent à ne pas faire d'usage de vos données dans un objectif autre que celui demandé par RCA conformément à la présente politique de confidentialité. Ces derniers n'agissent qu'en qualité de sous-traitant de RCA, ils ne partageront en aucun cas, ces informations avec des tiers et ne les utiliseront pas à d'autres fins.

Le système de gestion de notre processus de recrutement et CVthèque est hébergé au sein de l'Union Européenne. Les personnes résidant hors de l'Union Européenne doivent savoir que le traitement de données lié à cet hébergement, sera effectué conformément à la réglementation française et européenne.

Vous pouvez vous y opposer en faisant valoir vos droits décrits ci-dessous. Dans ce cas, l'accès à nos services sera compromis.

Vos données pourront être transmises à des établissements publics ou autorités publiques seulement si la loi l'exige.

VII. Durée de conservation des données à caractère personnel

Nous conservons vos données personnelles utilisées dans le cadre de notre processus de recrutement et de notre CVthèque pendant la période nécessaire à la gestion de votre candidature et dans les limites prévues par la loi si elle permet une durée plus longue.

Dans tous les cas, la durée maximum de conservation de vos données à caractère personnel afin de nous permettre de vous recontacter et de vous proposer d'autres postes susceptibles de vous intéresser, sera de deux ans à compter du dernier courrier/courriel de réponse de notre part.

Les données de log seront quant à elles conservées pour une durée maximum d'un (1) an.

VIII. Vos droits d'opposition, de rectification et de suppression

Conformément au Règlement Européen 2016/679 (RGPD) et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès aux informations personnelles vous



• ÉDITEUR DE LOGICIELS
POUR LES EXPERTS-COMPTABLES

concernant, afin de les compléter, de les modifier, de les rectifier ou de vous opposer à leur traitement pour des motifs légitimes.

Pour exercer ce droit, veuillez nous transmettre une preuve de votre identité et l'objet de votre demande à l'adresse suivante :

- Par courriel : recrutement@rca.fr
- Par courrier : RCA, Service Recrutement, Gestion des Données Personnelles, , 8 rue Edith Piaf, Immeuble Novawest – Bâtiment A, 44800 SAINT-HERBLAIN

IX. Sécurité des données personnelles collectées

Nous mettons en œuvre des moyens techniques et des mesures de sécurité afin de protéger vos données à caractère personnel et pour empêcher la destruction, la perte ou l'altération, l'accès ou la divulgation non autorisée, la modification, de nature accidentelle ou illégale. Le transfert de données entre votre navigateur local et notre système de recrutement en ligne est crypté via https.

Nos salariés ayant accès à vos données personnelles s'engagent à respecter leur confidentialité.



X. La collecte automatique par les cookies

1. Qu'est-ce qu'un cookie ?

Un cookie est un petit fichier (identificateur alphanumérique) placé sur votre terminal (ordinateur, tablette ou appareil mobile) par notre Service. Il permet de faire le lien entre un terminal et d'autres informations relatives à votre expérience sur nos Services (comme le lieu, la langue, la taille des caractères et d'autres préférences d'affichage) pendant un certain temps.

2. Pourquoi utilisons-nous des cookies ?

Lors de la consultation de nos sites ou pages web de RCA ou celles de notre partenaire SmartRecruiters, des cookies peuvent être déposés sur votre ordinateur, mobile ou votre tablette et ce afin de faciliter et personnaliser votre expérience en ligne, de vous fournir une fonctionnalité pratique pour vous faire gagner du temps. Vous avez la possibilité d'accepter ou de refuser les cookies. Si vous choisissez de refuser les cookies, vous risquez de ne pas pouvoir utiliser intégralement les fonctionnalités interactives de nos sites et page web.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter :

- Le site de la CNIL : <http://www.cnil.fr/vos-droits/vos-traces/les-cookies/>
- La page « Politique relative aux cookies » de notre partenaire SmartRecruiters : <https://www.smartrecruiters.com/fr/legal/cookie-policy/>

En tout état de cause les cookies stockés sur votre terminal ou tout autre chose qui est utilisée pour vous identifier à des fins statistiques ne seront pas conservées au-delà de treize (13) mois. Après cette date, les données relatives à la fréquentation du Site lié à un nom d'utilisateur seront détruites ou rendues anonymes.

XI. Contact

Pour toute question concernant notre politique de confidentialité, n'hésitez pas à nous contacter via notre site internet <https://jobs.rca.fr>, page « Contact » ou en nous écrivant à l'adresse suivante :

- Par courriel : recrutement@rca.fr
- Par courrier : RCA, Service Recrutement, Gestion des Données Personnelles, , 8 rue Edith Piaf, Immeuble Novawest – Bâtiment A, 44800 SAINT-HERBLAIN

Vous pouvez également adresser à notre Délégué à la Protection des Données toutes questions ou demandes relatives à la protection de vos données personnelles à l'adresse suivante :

- RCA, Délégué à la Protection des Données, 8 rue Edith Piaf, Immeuble Novawest – Bâtiment A, 44800 SAINT-HERBLAIN



ÉDITEUR DE LOGICIELS
POUR LES EXPERTS-COMPTABLES

XII – MODIFICATIONS A LA PRESENTE POLITIQUE

La date de la présente Politique est établie avant le paragraphe d'introduction ci-dessus. Nous pourrions modifier la présente Politique à tout moment sans notification, à moins que les modifications considérées ne contiennent des changements substantiels qui pourraient affecter les droits des personnes physiques au titre des lois en matière de protection de la vie privée et de protection des données applicables auquel cas vous serez informé(e) des changements considérés par une notice d'information bien visible au début de la présente Politique.